ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Чайковская государственная академия физической культуры и спорта»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Утверждено приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»
от «28» января 2022 г. № 20

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чайковская государственная академия физической культуры и спорта»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение), определяет порядок проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чайковская государственная академия физической культуры и спорта» (далее соответственно – работники, аттестуемые, Академия).

1.2 Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», разделом «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. N 1н и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Уставом Академии, другими законодательными, нормативно-правовыми и локальными актами.

1.3 Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет.

1.4 Аттестация проводится на основе оценки профессиональной деятельности работников. Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подбора и расстановки кадров.

1.5 При проведении аттестации работников должны объективно оцениваться:

- результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике;
- личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;
- участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;
- повышение профессионального уровня.

1.6 Аттестации не подлежат:

- работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2 Состав аттестационной комиссии

2.1 Для проведения аттестации работников в Академии формируется аттестационная комиссия.

2.2 Аттестационная комиссия формируется приказом ректора Академии на постоянной основе.

2.3 Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.4 В состав аттестационной комиссии входят: председатель комиссии (в лице ректора), заместитель председателя, секретарь и члены аттестационной комиссии, в число которых могут входить проректоры, деканы, заведующие кафедрами, руководители административно-управленческих подразделений, высококвалифицированные педагогические работники, работники Управления правового обеспечения и кадровой работы Академии.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной организации или иного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

3 Порядок проведения аттестации

3.1 Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

3.2 Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается ректором Академии и письменно доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации Отделом кадров Академии.

3.3 Аттестация работника проводится с учетом представления структурного подразделения (далее – представление), в котором работает аттестуемый, на основании объективной и всесторонней оценки его деятельности (Приложение 1).

3.4 Представление подлежит передаче в аттестационную комиссию и должно содержать мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств аттестуемого, а также результатов его трудовой деятельности (Приложение 2).

3.5 Руководитель структурного подразделения, в котором работает аттестуемый, знакомит работника с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

При отказе работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается руководителем структурного подразделения и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.6 Не позднее, чем за 14 календарных дней до дня проведения аттестации работник имеет право представить в аттестационную комиссию сведения, характеризующие его трудовую деятельность, в том числе:

а) список научных трудов по разделам:

- монографии и главы в монографиях;

- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;

- публикации в материалах научных мероприятий;

- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;

- препринты;

- научно-популярные книги и статьи;

б) наименования подготовленных аттестуемым и опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых аттестуемый принимал участие;

в) список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие;

г) сведения об объеме педагогической нагрузки;

д) список грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;

е) сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;

ж) сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;

з) сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;

и) сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки;

к) сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;

л) заявление с обоснованием своего несогласия с представлением структурного подразделения;

м) другие сведения.

3.7 Работник вправе присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации. Неявка работника на заседание аттестационной комиссии не является препятствием для проведения аттестации.

3.8 Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.9 Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;

- не соответствует занимаемой должности.

3.10 Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

При равном количестве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.11 При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника в общем порядке.

3.12 Результаты аттестации работников заносятся в протокол, который хранится с представлениями и сведениями, указанными в пункте 3.6 настоящего Положения (в случае их наличия), в Отделе кадров Академии.

3.13 Материалы аттестации работников передаются секретарем аттестационной комиссии в Отдел кадров Академии не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.14 Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении, составляется и выдается работнику под подпись Отделом кадров Академии в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания (Приложение 3).

3.15 Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение, изменения или дополнения к нему принимаются Ученым советом Академии и утверждаются ректором Академии.

4.2 Признать утратившим силу Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чайковский государственный институт физической культуры», утвержденное приказом ректора №276 от 27 июня 2017 года с изменениями, утвержденными Ученым советом от 24 марта 2020 года (протокол №3).

Принято на заседании
Учёного совета ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»
№ 1 от «27» января 2022 г.

Секретарь Учёного совета	Н.Ю. Лаврова
СОГЛАСОВАНО: Проректор по учебной работе	Т.В. Фендель
Проректор по научной работе	В.В. Зебзеев
Проректор по воспитательной, внеучебной и спортивной работе	Н.Ю. Дрейко
Начальник отдела кадров	Д.А.Черепанова
Юрисконсульт	А.В. Косорукова

Приложение 1
к Положению о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования « Чайковская государственная академия физической культуры и спорта»

Ректору ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»

_____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____
(наименование кафедры, структурного подразделения)

Прошу провести аттестацию _____
(Ф.И.О. работника)
с целью подтверждения его соответствия занимаемой должности на основе оценки профессиональной деятельности за отчетный период.

1. Год рождения _____
2. Наименование подразделения, в котором работает аттестуемый _____
3. Должность, занимаемая на момент проведения аттестации, и дата назначения на эту должность _____
4. Образование _____
(указать квалификацию и реквизиты документа (ов) об образовании)
5. Ученая степень и год присуждения _____
6. Ученое звание и год присвоения _____
7. Повышение квалификации _____
(обучение на курсах повышения квалификации, стажировка, переподготовка, участие в тренингах, семинарах; указать даты и реквизиты подтверждающих документов)
8. Научно-педагогический стаж в организациях высшего образования: __ лет, из них в ЧГАФКиС: __ лет.
9. Поощрения в сфере образования и науки _____
(за отчетный период)
10. Дисциплинарные взыскания _____
(за отчетный период)
11. Дата проведения и результат последней аттестации _____
12. Оценка выполнения рекомендаций предыдущей аттестации _____
13. Компетентность в сфере научно-педагогической деятельности _____
(в соответствии с квалификационными требованиями к должности аттестуемого, см. Приложение 2)
14. Компетентность в сфере личностных качеств _____
15. Дата _____, место _____, время _____ проведения аттестации.

Руководитель структурного подразделения:
(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

«____» _____ 20___ г.

С представлением ознакомлен(а),
копию представления получил(а): *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

«____» _____ 20___ г.

Приложение 2
к Положению о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чайковская государственная академия физической культуры и спорта»

Квалификационные требования

к должностям профессорско-преподавательского состава в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. N 1н

Преподаватель

1. высшее профессиональное образование;
2. стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года (при наличии аспирантуры) / при наличии ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы;
3. повышение квалификации по направлению профессиональной деятельности (не менее 1 за последние 3 года);
4. автор/соавтор рабочих программ, фондов оценочных средств и методических материалов по преподаваемым дисциплинам;
5. автор/соавтор научных работ, аффилированных к Академии (не менее 1 в год);
6. участие в организации и проведении учебных, научных, воспитательных, спортивных и/или культурно-массовых мероприятий Академии (не менее 2 в год) / выполнение и/или подтверждение спортивных разрядов, присвоение спортивных званий или судейских категорий студентам групп физкультурно-спортивной подготовки, закрепленным за преподавателем (не менее 2 в год)

Старший преподаватель

1. высшее профессиональное образование;
2. стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет / при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года;
3. повышение квалификации по направлению профессиональной деятельности (не менее 1 за последние 3 года);
4. наличие лекционных курсов;
5. автор/соавтор рабочих программ, фондов оценочных средств и методических материалов по преподаваемым дисциплинам;
6. автор/соавтор утвержденных учебных изданий (не менее 2 за 5 лет по профилю образовательных программ, реализуемых в Академии);
7. автор/соавтор научных работ, индексируемых в национальной библиографической базе данных научного цитирования РИНЦ, аффилированных к Академии (не менее 1 в год);
8. соавтор/научный руководитель публикаций по НИРС, аффилированных к Академии (не менее 1 в 5 лет);
9. участие в организации и проведении учебных, научных, воспитательных, спортивных и/или культурно-массовых мероприятий Академии (не менее 2 в год) / выполнение и/или подтверждение спортивных разрядов, присвоение спортивных званий или судейских категорий студентам групп физкультурно-спортивной подготовки, закрепленным за преподавателем (не менее 2 в год)

Доцент

1. высшее профессиональное образование;
2. ученая степень кандидата (доктора) наук*;
3. ученое звание (профессор или доцент)*;
4. повышение квалификации по направлению профессиональной деятельности (не менее 1 за последние 3 года);
5. автор/соавтор научных работ, аффилированных к Академии (индексированных в национальной библиографической базе данных научного цитирования РИНЦ – не менее 3 за последние 5 лет, в журналах ВАК, SCOPUS, WOS – не менее 3 за последние 5 лет);
6. соавтор/научный руководитель публикаций по НИРС, аффилированных к Академии (не менее 2 за 5 лет);
7. автор/соавтор рабочих программ, фондов оценочных средств и методических материалов по преподаваемым дисциплинам;

8. автор/соавтор утвержденных учебных изданий по профилю образовательных программ, реализуемых в Академии (учебное пособие/учебно-методическое пособие) (не менее 2 за последние 5 лет, одно из которых должно быть индексировано в национальной библиографической базе данных научного цитирования РИНЦ);

9. руководство выпускной квалификационной работой (СПО, бакалавриат, магистратура, аспирантура) (минимальное ежегодное количество – 2 человека);

10. участие в организации и проведении учебных, научных, воспитательных, спортивных и/или культурно-массовых мероприятий Академии (не менее 2 в год) / выполнение и/или подтверждение спортивных разрядов, присвоение спортивных званий или судейских категорий студентам групп физкультурно-спортивной подготовки, закрепленным за преподавателем (не менее 2 в год) / исполнение обязанностей ректора (проректора)

Профессор

1. высшее профессиональное образование;
2. ученая степень доктора наук;
3. ученое звание (профессор);
4. повышение квалификации по направлению профессиональной деятельности (не менее 1 за последние 3 года);
5. автор/соавтор научных работ, аффилированных к Академии (индексированных в национальной библиографической базе данных научного цитирования РИНЦ – не менее 3 в год и индексированных в международных базах научного цитирования ВАК, SCOPUS и WOS – не менее 5 за последние 5 лет).
6. подготовка в качестве научного руководителя или научного консультанта не менее 3 лиц, которым присуждены ученые степени, (тема диссертации не менее одного из них соответствует научной специальности руководителя);
7. автор/соавтор рабочих программ, фондов оценочных средств и методических материалов по преподаваемым дисциплинам;
8. автор 1 учебника/учебного пособия или соавтор 3 учебников/учебных пособий, утвержденных по профилю образовательных программ, реализуемых в Академии (за последние 5 лет, одно из которых должно быть индексировано в национальной библиографической базе данных научного цитирования РИНЦ);
9. руководство выпускной квалификационной работой (бакалавриат, магистратура, аспирантура) (минимальное ежегодное количество – 2 человека);
10. соавтор/научный руководитель публикаций по НИРС, аффилированных Академии (не менее 1 в 5 лет);
11. участие в организации и проведении учебных, научных, воспитательных, спортивных и / или культурно-массовых мероприятий Академии (не менее 2 в год) / выполнение и/или подтверждение спортивных разрядов, присвоение спортивных званий или судейских категорий студентам групп физкультурно-спортивной подготовки, закрепленным за преподавателем (не менее 2 в год) / исполнение обязанностей ректора (проректора)

Примечания:

* *К преподавателям с учеными степенями и (или) учеными званиями, осуществляющим образовательную деятельность по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие спортивные звания мастер спорта России международного класса, мастер спорта России, гроссмейстер России и/или почетные спортивные звания «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный тренер России», «Почетный спортивный судья России», лауреаты государственных премий в сфере физической культуры и спорта (Приказ Минобрнауки России от 07.08.2014 №935 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура (уровень бакалавриата)»).*

** *Авторство/соавторство научных работ подтверждается в соответствии с базой РИНЦ, ВАК, SCOPUS, WOS и заверяется проректором по научной работе.*

*** *НИРС – научно-исследовательская работа студента, предполагает выполнение научно-исследовательской работы бакалавром, магистром или аспирантом под руководством преподавателя, закрепленного за студентом в качестве научного руководителя.*

**** *Каждым претендентом должно быть выполнено не менее 60% квалификационных требований к соответствующей должности.*

Приложение 3
к Положению о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чайковская государственная академия физической культуры и спорта»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Чайковская государственная академия физической культуры и спорта»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

ВЫПИСКА из ПРОТОКОЛА
заседания аттестационной комиссии

«____» _____ 20 ___ г. г. Чайковский № __

Присутствовали: _____ из _____ членов аттестационной комиссии
Председатель комиссии:
Заместитель председателя комиссии:
Члены комиссии:
Секретарь комиссии:
Приглашенные:
_____
(Ф.И.О. и должность руководителя структурного подразделения, где работает аттестуемый)

_____
(Ф.И.О. и должность аттестуемого работника)

Аттестационная комиссия утверждена приказом от «____» _____20 ___г. № ___.

Повестка дня:

1. Аттестация _____ с целью подтверждения соответствия должности _____
(Ф.И.О. аттестуемого) *(должность аттестуемого)*

1. СЛУШАЛИ: _____
(должность, Ф.И.О.)

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать_____ соответствующим (не соответствующим) занимаемой должности
(Ф.И.О. и должность работника)
на основании _____
(перечисление невыполненных квалификационных требований в случае несоответствия занимаемой должности)

Сроки ознакомления с документами соблюдены.

Результаты голосования:

«за»: _____

«против»: _____

«воздержались»: _____

Председатель комиссии: *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Секретарь комиссии: *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Члены комиссии: *(подпись)* *(расшифровка подписи)*